关于校园网缴费方式的说明

各位校园网用户:

为进一步提升服务效能、切实做好校园网缴费业务,特将校园网缴费 方式归纳说明如下。

一、家属区教职工缴费

1、微信缴费(自动收费,推荐使用):

(1) 微信关注"安徽工业大学云杰校园"公众号,绑定自己的工号。

(2) 进入"安徽工业大学云杰校园"公众号—>选择下方"日常业务"—> 点击"交费/充值"—>选择"网费充值"—>点击"充值"。(如图(1)至 (4) 所示)



工资发表 发放2020 ≡更多功能

....

(1)



2、校内财务转账: (人工转账)

(1) 登录财务云杰系统,在"支出管理"中选择"支出业务单管理",在"其他"中选择"项目内转"。(如下图所示)

菜单搜索。	Q,	≪ ∩	支出业务	· 世営理											» ~
☆ 财务管理		+ 一般語	119	十 差成费服纳	+ 创建发放单	a∨ +1	创建借款单~	+其他~							十外部人员维护
■ 項目管理		 未提交 	OB	提交 🔿 全部	5			项目内转	4						
③预算管理		支出	±ē ≎	类型	摘要		报销。	中报金额	市 审核金额	项目编号	项目名称	驳回编辑	备注	建议	操作
♀ 支出管理	•									无数据					
支出业务单管理															
收款账户修改															
我的支出业务单															
内转申请单															
支出审核															

(2) 根据实际情况填写必填项(带*部分),其中,"项目选择"栏目中, 点击"内转申请单",选择"内转单号"为"000000008"的"收单位,个 人网络费"并点击"确定",然后点击右下角"下一步"。(如下图所示)

京華波波	C 《 ① 支出	业务单管理 ×					» ~
☆ 财务管理	#	0		0	0		
₩ 项目管理	•	項目选择		基本信息	支出内容	确认信息	
() 预算管理	▼ 项目选择						
⊙ 支出管理	▲ 项目编码 ·	RD1820	Q,		# 50		
支出业务单管理	任务编码	101	O,	一般科研支出			
教訓账户修改	报航人	TOF	O,	1000			
我的支出业务单	内转申请用。	" 请选择内转申请单	0,				
内转申请单	-			_			
支出审核							क्रम
☺ 往来結算	-						⊼− #

内转	申请单选择		
	() 確定 () × 关闭		
	内转单号 ≑	摘要 🗢	收款范围
0	000000008	收单位,个人网络费	安徽工业大学
0	000000061	印刷中心收学校印刷费	安徽工业大学
0	000000078	车队用车费	安徽工业大学
	000000085	校内共享平台测试、劳务费收入	安徽工业大学
0	000000097	版面费	安徽工业大学
	000000112	分析测试费	安徽工业大学
0	000000126	分析中心开放设备	安徽工业大学
	0000000140	社科版版面费	安徽工业大学
0	000000174	宿费	安徽工业大学
	000000193	接待中心痛费	安儆工业大学
0	000000203	2016年报刊费	安徽工业大学
	000000205	饮食营业款	安徽工业大学
0	000000206	回收水电费	安徽工业大学
	000000207	自科版版面费	安徽工业大学
0	000000209	2015-2016第二学期研究生教材费	安徽工业大学
	000000213	待刘老师转研究生助研津贴	安敬工业大学
0	000000216	XRD测试费用	安徽工业大学

(3) 在"基本信息"栏目中,据实填写经办人电话、附件数等信息,备注
 中须注明"***学院***个人(工号*****)缴网络费"字样。(如下图所示)

		2 基本信息		3 支出内容	
项目基本信息					
支出业务单号 项目编码 任务编码 报销人	101—— 殿科研支出		支出单类型 项目名称 内转申请单 附件数*	项目内转 000000008(收单位,个人网络赛)	
经办人电话	13912345678		备注		😏 中 🤊 🕑 🍨 🗃 🐁 🕇 🔛
		XXX老师(I	工号XXXXXX)缴网络费??元。	上—歩 下—步 留存

(4)在"支出内容"栏目中据实填写支出单据,其中,"费用项名称"建 议填写为"邮电费"(费用项编码 100008)、"资源名称"建议填写为"网络 通讯费"(费用项编码 100033)。操作完成后,点击右下角"保存"和"下 一步"。(如下图所示)

<	x 1	i t	创建项目内转 ×								» ~
			(1)项目3) 选择	2 基本信息		_	3 支出内容		4 确认信息	
	+	- 添加P	9谷 宣 删除								
			费用项编码	费用项名称		资源编码	资源名称		金額	数量	单价
	1		100008	邮电费		100033	网络通讯费		¥ 20.00		
											L-# 下-#
											保存

(5) 在"确认信息"栏目中检查填写的信息,修改摘要,例如"***学院*** 个人(工号*****)缴网络费",确认无误后点击右下角"提交"。(如下图 所示)

《 ① 创建项目P	内转											» ~	
			2 基本信息							4 确认信息			
基本信息													
支出业务单号	202028002325				支出单约	使型	项目内转						
项目编码					项目名称	R			ca ²	G	± •. 🔿 🌡 📼	a. 😭 💷	
任务编码	101				任务名称	R	一般科研支	出					
内转申请单	000000008(收单位,个)	人网络费)			附件数		1						
报销人					经办人时	电话							
摘要	收计、几学院、 个人	网络费			备注		(账	号(二)。3)缴网络翻	要20元				
◇ 支出内容列表													
创建项目内转	×											>>>	>
十一般报销 + 差旅	费报销 +创建发放单 >	+创建借款单~	+其他~									+ 外部人员维	睫
未提交 🔵 已提交 🤅	● 全部												
支出单号 💠 项目	目编号 项目名称	类型	摘要	报销人	创建人	申报金额	审核金额	状态	提交日期	提交说明	操作		
202028002325		项目内转				¥20.00	¥20.00	-	N- 4		朝田 単調	沥史 审核进程	Ŧ

告知信息化处工作人员业务会计凭证号,工作人员查核信息无误后予以充值。

3、现金缴费(人工收费):

(1) 佳山校区: 地点 2: 教二 301, 办公电话: 0555-2311715。

(2) 特殊情况请联系 胡老师 (手机: 13855589121)。

二、学生缴费

推荐采用微信缴费(自动收费):

1、微信关注 "安徽工业大学云杰校园", 绑定自己的学号;

2、进入"安徽工业大学云杰校园"公众号—>选择下方"日常业务" —>点击"交费/充值"—>选择"网费充值"—>点击"充值"。(如下图所示)







and they me		
安徽工	业大学云杰校园	
刻账时间:	2019-12-24 14:35	
到账详情:	1-1-000011-0-001000 1-0-00001	2÷
备注:	到账可能有一定延时,实 到账时间为准!	际请以银行
	2月10日 下午15:35	
到账提醒 2月10日 15		:
	务已向您转账,请注意查收!	
到账金额:	安徽工业大学	
到账时间:	1000 at	
到账评情:	中国建设银行	
各注:	工资发方 年2月在职人员工资	发放2020
	2月10日 岐上18:12	
到账提醒		:
2月10日 8	12 「务已向您转账,请注意查收!	
到账金额:	安徽工业大学	
到账时	- 24 1 24 14	
到账词	2页/光值	
备注: A	≥询/审批	





信息化处 2020年4月20日